प्रेषक,

शैलेश बगौली, अपर सचिव उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक प्रशिक्षण विभाग उत्तराखण्ड हल्द्वानी—नैनीताल।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादूनः दिनांक 2 ने मार्च, 2014

विषय:- वित्तीय वर्ष 2013-14 में प्रशिक्षण विभाग हेतु पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पन्न संख्या—902/डीटीईयू/0202/पु0वि0/116/2013—14, दिनांक 06.03.2014 एवं वित्त विमाग के शासनादेश संख्या— 284/XXVII (1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2013—14 के लिये प्रशिक्षण विभाग की अतिरिक्त आवश्यकताओं के दृष्टिर्गत अनुदान संख्या—16 के आयोजनेत्तर पक्षान्तर्गत निम्न तालिकानुसार रू० 68.00लाख (रूपये अड़सठ़ लाख मात्र) की धनराशि अधोउल्लिखित शर्तो एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये संलग्न बी०एम०—9 प्रपत्र के अनुसार पुनिविनयोजन करते हुये व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:—

(धनराशि हजार रूपये में)

		la inter bour mad .
नेखाशीर्षव	7 / मानक मद	स्वीकृत धनराशि
2230-	श्रम तथा रोजगार	
03-	प्रशिक्षण	
003-	दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	
03-	दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	
01-	वेतन	6800
	योग	6800

(रूपये अड्सट लाख मात्र)

2— स्वीकृत धनराशि का आहरण / व्यय मासिक व्यय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर नियमानुसार किया जाय। व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुरितका - के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, जनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

3— किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रुल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम),

आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

4— यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय—समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सनिश्चित किया जाय।

5— अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।

6— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013—14 के आय—व्ययक के अनुदान संख्या—16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2230—श्रम तथा रोजगार के अधीन उपरोक्त उल्लिखित तालिका में इंगित सम्बन्धित व्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथिमक इकाईयों के नामें डाला जायेगा तथा संलग्न बी०एम0—9 के अनुसार व्यय किया जायेगा।

7- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-314NP/XXVII(5)/ 2013-14, विनांक 24 मार्च, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं। राजग्नकः यथोपरि।

भवदीय,

(शैलेश बगौली) अपर सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त। प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:—

- 1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय विल्डिंग, माजरा देहरादून।
- 2. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
- वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी—नैनीताल।
- \_4. वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5 उत्तराखण्ड शासन।
  - राष्ट्रीय सूचना कंन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
  - 6 बजट राजकोषीय प्रकोष्ठ सचिवालय परिसर, देहरादून।
  - 7. गार्ड फाईल।

(एस०एस०टोलिया) उप सचिव।

आज्ञा से

उत्तराखण्ड शासन (विजीध वर्ष 2013-2014) बी .एस. - 09

अनुदान संख्या - 016 पुनर्विनियोग स्वीकृति आदेश संख्या - .

अनीरपेट माईडी - R1403160275 वितोष - 19-Mar-2014

			ৰীশ্ৰ	6200000			योग	
	27500000	226800000	01- kmy 6800000	0000088	8665277	20824723	06 - 345 NT 34300000	1
			2230 अस तथा रोजगार 03 प्रतिधाण 003 रत्तकारी तथा पर्यकेशकों का प्रति। 03 रत्तकार प्रतिकाष योजना एवं अहि 00 रातकार प्रतिकाष योजना एवं अहि				स्या रोजनार हाण कारों तथा गर्वेचसको हार प्रशिक्षण योजना हार प्रशिक्षण योजना	
अभियुक्ति	तुनवितियोग के बाद स्वयन -1 में तुन्त अनदाशी	पुत्रवितियोग के बाद स्तरभ -5 की मुल अनाराजी (6)	शैचारिषिक जिससे धनरामी स्थानान्सरित की जानी है (5)	सरध्य सरध्यत्र समायोजित धनराशी (4)	क्षणविध सं भव्यक्षि सं भव्यक्षणित	भाग्याक्रीटेक साम्प्रकृतिक व्यय	(1)	सङ्या

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से बजट मैतुअल के परिच्छेद 133,134 में उन्लिखित प्राविधानो एवं सीमाओं का उल्लेखन नहीं होता है।

पुनर्बिनियोग किये आने हेतु प्रभव 09 की मूल प्रति वित्तीय डाटा सेण्टर 23- लब्सी रोट डालनवाला ,टेहराडून को उपलब्ध करायी

Jan J.

संख्या 314NP/XXVII(5)/2013-14 देहरादून दिनांक 24 मार्च, 2014 उत्तराखण्ड सचिवालय वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग–ेऽ

ओवेराय चिल्डिंग, माजस देहरादून। महालेखाकार, उत्तराखण्ड(लेखा एवं हकदारी),

संख्या व दिनांक तदैव प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाश हेतु प्रेषित:—

 निदेशक, कोषागाः एवं वित्त सेवार्थे उत्तरसदाण्ड निदशक प्रशिक्षण विभाग उत्तराखण्ड हल्हानी-नेनीताल

3. वरिष्ठ कांपाधिकारी हल्हानी।

विला (व्यय नियंत्रक) अनुमाग-5

5. गांड फाइल।

(रमेश चन्द्रे अप्रवाल) अपर समित्र, ित्त विधान हेर्गास्थान

(एस०एस०टोतिया) उप सचिव।

## बजट आवंदत वित्तीय वर्ष - 20132014

## Secretary, Technical Education (\$051)

्र पत्र संख्या - 83/XLI-1/14-28(Trg.)/2014

न्यान संख्या - 016

अनोटमेंट आई हो - \$140316 आवंदन फा दिनांक · 27-Mar-

HOD Name - Director Training (4635)

1: लेखा शीर्षक

2230 - श्रम तथा रीजगार

003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण

00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

03 - दस्तकार प्रश्चित्रण थोजना एवं अधिष्ठान

03 - प्रशिक्षण

			Non Plan Vote
मानक मद का गाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	सोश
01 - वेडम	220000000	6800000	226800000
02 - गमदरी	100000	0	100000
03 - महमाई भना	173200000	0	173200000
04 - माजा व्यप	500000	0	500000
05 - स्थानान्तरण वात्रा व्यय	100000	0	
06 - अन्य भा	27500000	0	100000
07 - मानदेव	50000	0	27500000
CS - कार्यासर ध्यार	250000	0	50000
09 - विद्यव देव	9000000		250000
10 - अलकर/ ग्रंथ प्रभार	1000000	0	9000000
11 - नेवान सामग्री वीर फार्मी की छ	100000	0	1000000
12 - कार्यांकव क्षशीवर एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - देशीफोन पर व्यक	250000	0	100000
15 - गाहियों का अन्दक्षण और पेट	50000	0	250000
16 - व्यावसासक तथा विशेष सेवा	11500000	0 1	50000
17 - किरावा, उपशब्द और कर-स्व		0	11500000
21 - खामद्विया और खायबेठन	3500000	0	3500000
25 - नथ निर्माण कार्य	50000	0	50000
	500000	0	500000
27 - चिकिता। ध्वय प्रतिपृष्टि	1800000	0	1800000
29 - बन्रस्थय	100000	Ü	100000
I - सामग्री और सन्त्रति	100000	0	100000
2 - अन्य व्यन	5000000	0 -	5000000
5 - अवकाश यागा ज्य	40000	0	40000
ó - कम्प्यूटर तार्वचेश एसायटवेशर	100000	0	100000
7 - कम्प्यटर अन्यप्रणातसम्बन्धी	100000	0	100000
	454990000	6800000	461790000

2: लेबा शीर्षक

2230 - श्रम स्था रोजगार

003 - दस्तकारों तथा पर्यविक्षकों का प्रक्रिक्षण

00 - दल्तकार प्रशिक्षण योजना एवं व्यधिष्ठान

03 - प्रशिक्षण

03 - वस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्टान

मानक सद् का काम	पूर्व में जारी	वर्तमान में बारी	-
01 - वेतन	57000000	0	बोग
02 - मजद्री	100000		57000000
03 - महंगाई भना	34000000	U	100000
उ - गहराइ मा।		0	34000000

Page 1 of 2

विक्रण स्थाप अस्य विक्रण स्थाप	200200		
(parties)	200000	0	200000
15 - स्थायान्तरम् दाशास्त्रव	100000	0	100000
06 - अन्य भने	600000	0	600000
07 = भानदय	50000	0	50000
08 - क्रावालय व्यद	400000	0	
09 - विधात देव	800000	0	400000
10 - वसकर / अस प्रभार	100000	0	800000
11 - बेबन सामग्री और फामों की ख		0	100000
	100000	0	100000
12 - कार्याचय प्रनीचर एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - देनीफोन पर व्यव	115000	Q	115000
15 - पाक्रियों का अनरक्ष <b>ण और</b> पेड़	80000	0	60000
16 - ब्यावसाविक उथा विशेष सेवा	3250000	0	3250000
17 - किसमा अपशुक्त और कर-स्व	746000	0	
21 - बाजव्हियां और खाजवेडन	80000	0	746000
26 - मशीने और सजा उपकरण औ	10000000		00000
27 - चिकित्सा व्यद शतिपति	200000	0	10000000
29 - बन्द्रसण		0	200000
42 - बन्य व्यार	100000	0	100000
	1000000	0	1000000
45 - श्रवकाश पात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - इम्प्यूटर् हाईवयरमाफ्टवेयर	50000	0	50000
17 - क्रम्पटर अन्रप्रणानासम्बन्धी	50000	0	50000
	109271000	0	109271000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -